



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA COMUNEI CORBIȚA  
Tel. 0337 409248, fax 0337 409238

[www.primariacorbita.ro](http://www.primariacorbita.ro)

e-mail : [primarie@primariacorbita.ro](mailto:primarie@primariacorbita.ro)

Nr. 3743/29.09.2025

## ANUNȚ

Primăria comunei Corbița, județul Vrancea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs în vederea ocupării unei funcții contractuale vacante de execuție, după cum urmează:

- 1 post funcție contractuală de execuție de șofer microbuz școlar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea;

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

**Condiții generale:** Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice:** în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de execuție, de șofer microbuz școlar, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- o nivelul studiilor - medii;
- o posedă permis de conducere categoria "D" ;
- o posedă atestat profesional pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- o aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;
- o posedă card tahograf
- o vechime: 1 an;

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

**Condiții generale de desfășurare a concursului:** concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, după cum urmează:

- **proba scrisă** care va avea loc în data de 20.10.2025, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea;
- **proba interviu** care va avea loc în data de 22.10.2025, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea.

**Dosarul de înscriere** la concurs se depune la Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, conform prevederilor art. 35 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, și va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Data până la care se depun dosarele de înscriere: 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data de 29.09.2025 și până la data de 10.10.2025, inclusiv.**

Selecția dosarelor va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul se afișează la sediul primăriei Corbița, județul Vrancea și pe site-ul acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

Comunicarea rezultatelor tuturor probelor se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei comunei Corbița, – persoană de contact **dl. Neagu Andrei** – 0337 409248, e-mail [primarie@primariacorbита.ro](mailto:primarie@primariacorbита.ro) - referent superior compartiment resurse umane

## **BIBLIOGRAFIE – TEMATICĂ**

1. Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *cu tematica - Titlul III al Părții a VI a și Partea VII;*
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, *cu tematica – Titlul II, Titlul V, Titlul VI și Titlul IX;*
3. O.U.G. nr.195/2002, completată și actualizată la data concursului, privind circulația pe drumurile publice, *cu tematica – Capitolele II, III, IV, V și VI;*
4. H.G. nr. 1391/2006 actualizată 2017 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, *cu tematica - Capitolele II, III, IV și V;*
5. Ordonanta Guvernului nr.2/2001, actualizată 2018 , privind regimul juridic al contravențiilor, *cu tematica - Capitolele II, III;*
6. Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă 2006, actualizată 2018, *cu tematica – Capitolele III, IV, V și VI;*
7. H.G.38/2008, actualizată, privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, *cu tematica – INTEGRALĂ.*

*Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.*

## **ATRIBUȚII:**

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- respectă cu strictețe traseul zilnic stabilit, fără a se abate de la acesta și fara a avea întârzieri, respectând programul școlar al elevilor;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;

- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- comunică imediat conducerii instituției - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducătorul unității;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la primarul comunei sau viceprimarul comunei;

**Primar,**

**LUPU GHEORGHIȚĂ**

