

## A N U N Ț

Primăria comunei Corbița, cu sediul în localitatea Corbița, comuna Corbița, județul Vrancea, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului de execuție de natură contractuală – TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ, în cadrul COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ” aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea.

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

## **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator - MS Office și Internet - nivel mediu;
- diploma de absolvire curs de calificare de nivel 4 (1080 ore) tehnician asistență socială sau dovada înscrierii la cursul de calificare de nivel 4 (1080 ore) tehnician asistență socială;
- vechimea: fără vechime

## **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:**

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enunțate se prezintă însoțite de documentele originale, după caz, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs;

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată va fi întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

**Dosarele de înscriere** la concurs se vor depune până la data de **11.09.2025 inclusiv, ora 16.00**, la sediul Primăriei comunei Corbița, compartimentul resurse umane din cadrul instituției, persoană de contact dl. Neagu Andrei – secretar al comisiei de concurs.

### **CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:**

1. Selecția dosarelor are loc în data de **12.09.2025**.
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în data de **12.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, <https://www.primariacorbita.ro/>;
3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc până în data de **15.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>**;
4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc în data de **16.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, <https://www.primariacorbita.ro/>;
5. Proba scrisă are loc în data de **19.09.2025**, ora **10<sup>00</sup>**;
6. Afișare rezultate proba scrisă are loc în data de **19.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, <https://www.primariacorbita.ro/>;
7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **22.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>**;
8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **22.09.2025**, ora **16<sup>00</sup>** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, <https://www.primariacorbita.ro/>;
9. Interviu are loc în data de **23.09.2025**, ora **10<sup>00</sup>**;
10. Afișare rezultate interviu are loc în data de **23.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, <https://www.primariacorbita.ro/>;

11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **24.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>**;

12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **25.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, <https://www.primariacorbita.ro/>;

13. Afișare rezultate finale concurs are loc în data de **26.09.2025**, ora **14<sup>00</sup>** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, <https://www.primariacorbita.ro/>;

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS:**

### **BIBLIOGRAFIE:**

- a) Partea a VI-a, titlul III - Personalul contractual din autorități și instituții publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Anexa 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICĂ:**

- a) Partea a VI-a, titlul III - Personalul contractual din autorități și instituții publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Anexa 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- e) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Corbița, telefon 0377409248/ fax. 0377409238.**

**PRIMAR,  
LUPU GHEORGHÎĂ**



## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

INSTITUȚIA PUBLICĂ: \_\_\_\_\_

FUNȚIA SOLICITATĂ: \_\_\_\_\_ ÎN CADRUL

COMPARTIMENTULUI: \_\_\_\_\_

DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI (PROBA SCRISĂ): \_\_\_\_\_

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI: \_\_\_\_\_

DATELE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

- adresa: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_

PERSOANE DE CONTACT PENTRU RECOMANDĂRI:

NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUȚIA	FUNȚIA	NUMĂRUL DE TELEFON

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4, pct. 2 și 11 și art. 6, alin. (1), lit. "a" din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 9/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- **îmi exprim consimțământul ( ) / nu îmi exprim consimțământul ( )** cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comitei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- **îmi exprim consimțământul ( ) / nu îmi exprim consimțământul ( )** ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;
- **îmi exprim consimțământul ( ) / nu îmi exprim consimțământul ( )** ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară ( ) / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_**.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_